

Aabenraa provsti

HVEM

HVAD

HVOR

Godt fra start!

Kære menighedsrådsmedlem

Tillykke med opgaven som medlem af menighedsrådet i dit sogn og tak for engagementet!

I provstiudvalget for Aabenraa provsti, og som provst og provstisekretær, glæder vi os til samarbejdet og vi vil med denne folder gerne hjælpe på vej.

At være menighedsrådsmedlem, er ikke kun at gøre en indsats for sin lokale kirke, men også at blive en del af den nationale organisation "Den danske Folkekirke"

Folkekirken er på mange måder en særlig konstruktion. Den er på en og samme tid hierarkisk opbygget og meget lidt topstyret. Som menighedsråd har man virkelig stor frihed og reel indflydelse, samtidig med at man kan opleve, at "systemet" er tungt og besværligt.

Sogn, Provsti, Stift og Kirkeministerium. Sådan kaldes de forskellige niveauer i Folkekirken. Denne folder fortæller meget mere om hvilke kompetencer og opgaver, der ligger på de forskellige niveauer. Men vigtigst er det, at vi samarbejder om vores fælles opgave.

Som menighedsrådsmedlem aflægger man et løfte:

Undertegnede erklærer herved på ære og samvittighed, at ville udføre det mig betroede hverv i troskab mod den danske evangelisk-lutherske folkekirke, så at den kan byde gode vilkår for den kristne menigheds liv og vækst.

Det er altså den kristne menigheds liv og vækst man har sagt ja til at ville arbejde for. At have det for øje, kan være en god rettesnor i arbejdet.

Menighedsrådet bør hele tiden spørge sig selv; "Tjener den beslutning vi er ved at tage, den kristne menigheds liv og vækst?"

Det samme spørgsmål stiller vi os, når vi skal beslutte os for noget i Provstiudvalget i Aabenraa og sådan er tilgangen også i Haderslev stift.

Vi håber arbejdet i menighedsrådet og vores samarbejde bliver til glæde og til menighedens liv og vækst—og at denne folder kan være til hjælp.

Mange hilsener

Provstiudvalget for Aabenraa Provsti

Provst Kirsten Sønderby

Provstisekretær Gitte Bielefeldt.



Indholdsfortegnelse	Side
Forord v. provst Kirsten Sønderby	2
Samarbejdspartnere	3–9
Folkekirken IT	10–12
Menighedsrådets økonomi	13–16
Hvem har kompetencen i de enkelte sager	17–19
Kirkeåret i menighedsrådet	20–21
Kend din kirke	22–24
Find inspiration	25
Det gode menighedsråd i Aabenraa provsti	26
Samarbejdspartnere diagram	27
Kontaktoplysninger	28

Samarbejdspartnere

Aabenraa provsti — www.aabenraaprovsti.dk

Geografisk er Aabenraa provsti sammenfaldende med Aabenraa kommune og består derfor af alle sogne i kommunen. Tilsammen er der 24 sognekirker, 20 sogne og 19 menighedsråd i Aabenraa provsti.

Aabenraa provsti ledes af provst Kirsten Kruchov Sønderby.

Det er hendes og provstiudvalgets opgave, at støtte op om arbejdet i de lokale menighedsråd.

Provsten er daglig leder for præsterne.

Sammen med provstiudvalget fører provsten desuden tilsyn med folkekirkens bygninger og forvalter økonomien i provstiet.

Ved siden af sin gerning som provst er Kirsten Kruchov Sønderby sognepræst i Aabenraa sogn.

- **Provst Kirsten Kruchov Sønderby**

Kontaktes vedrørende daglig ledelse af præsterne, eventuelle konflikter, planer om større tiltag i sognene m.m.

Email: KKS@km.dk , Tlf. 29 16 05 51

- **Provstisekretær Gitte Albæk Bielefeldt**

Kontaktes vedrørende alt muligt.

Er I i tvivl om noget? —så ring eller skriv!

E-mail: gb@km.dk Tlf. 29 16 05 50

Provstikontoret ligger sammen med Aabenraa sogns fælleskontor på Næstmark 19 i Aabenraa.



Aabenraa provsti har ansat forskellige fagfolk, som menighedsrådene kan trække på:

- **Personalekonsulent Jacob Lysemose**

Kontaktes vedrørende personalespørgsmål, hjælper til ved ansættelse, stillingsnormering, konflikter m.m.

E-mail: jlh@km.dk Tlf. 22 58 29 11

- **Skole-kirkekoordinator Bente Iwang**

Varetager skole-kirkesamarbejde, undervisningsmaterialer m.m.

E-mail: bei@km.dk , Tlf. 20 48 69 31

- **Bygningssagkyndig Anker Ravn Knudsen Arkitekt m.a.a.**

E-mail: arkitekt.ark@mail.dk , Tlf. 70 22 87 37

Målsætninger for Aabenraa Provstiudvalgs virke

Vedtaget på provstiudvalgsmøde d. 6. februar 2018

Provstiudvalget for Aabenraa er sat i verden fordi evangeliet skal forkyndes på de bedst mulige vilkår i Aabenraa Provsti og med den mangfoldighed som er et vilkår i et provsti med mange traditioner, flere sprog og kulturelle lag.

Provstiudvalget og provst har et tilsyn med at denne opgave løses i sognene med den bedst mulige kvalitet.

Det betyder for provstiudvalgets arbejde:

At provstiudvalget både indadtil i forhold til egen sagsbehandling og udadtil i forhold til tilsynsopgaven, må stå for legalitet, seriøsitet og ordentlighed.

At provstiudvalget må følge og sætte sig ind i politiske og kirkelige dagsordener og beslutninger som kan have betydning for sognenes forhold.

Og

At provstiudvalget må være opmærksom på og respektfuld overfor de lokale særpræg, særlige opgaver og historiske og kulturelle særpræg

Provstiudvalget skal på denne baggrund støtte, vejlede og inspirere.

Dette bør gøres på et forståeligt sprog, med konkrete tilbud i form af kurser og undervisning og med fokus på at bevare et folkeligt og lokalt engagement omkring sognenes kirker og evangeliets forkyndelse.

I indeværende periode vil provstiudvalget endvidere sætte fokus på:

Medarbejdere og arbejdsmiljø

Menighedsrådenes ledelsesopgaver

At alle dele af organisationen tjener evangeliets forkyndelse

Provstiudvalget

Provstiudvalget består, udover provsten, af 1 repræsentant for præsterne samt 7 medlemmer valgt af menighedsrådene i provstiet.

Provstiudvalget har til ansvar at holde styr på menighedsrådenes økonomi og administration. Udvalget skal ud fra menighedsrådets budgetter fordele kirkeskatten, der opkræves i de forskellige sogne.

Provstiudvalgets opgaver

Provstiudvalget fastsætter efter budgetsamrådet rammebevilling for kirkekassens driftsudgifter og bevilling for kirkekassens anlægsudgifter.

Provstiudvalget påser, at kirke- og præstegårdskassernes budget er i overensstemmelse med de fastsatte rammer og bevillinger. Er dette ikke tilfældet korrigerer provstiudvalget budgettet.

Provstiudvalget udøver legalitetskontrol af kirke- og præstegårdskassernes budget.

Provstiudvalget vælger uden for sin midte en bygningskyndig til sammen med provsten at foretage syn over kirke og kirkegård, præsteboliger og anden fast ejendom, der bestyres af menighedsrådet på kirkens eller præsteembedets vegne.

Provstiudvalget skal afgive erklæring i følgende sager:

Sager om køb, salg, opførelse, nedrivning, istandsættelse eller ombygning af fast ejendom, som efter de gældende regler skal forelægges Stiftsøvrigheden eller Kirkeministeriet til godkendelse.

Provstiudvalgsmedlemmerne vælges af menighedsrådene i provstiet. Der er valg til provstiudvalget hvert 4. år.

Der valg til provstiudvalget i efteråret 2021.

Provst Kirsten Sønderby er formand for provstiudvalget i tæt samarbejde med næstformand Jes Iversen.





Formand:
Provst Kirsten Kruchov Sønderby
Tlf.: 29 16 05 51
e-mail: kks@km.dk



Næstformand:
Jes Iversen, Egvad
Tlf. 74 66 92 63 / arbejde 74 66 22 17
e-mail: jesji@mail.dk



Anne Marie Laier, Varnæs
Tlf. 74 68 07 38 / 29 42 77 24
e-mail: hapa@post11.tele.dk



Kjeld Sørensen, Ensted
Tlf. 74 61 32 97 / 50 13 74 84
Buen 284, Stubbæk
e-mail: buen284@gmail.com



Ove Steiner Rasmussen, Aabenraa
Tlf. 23 30 46 43
e-mail: post@ovesteiner.dk



Elisa bagger Sørensen
Tlf. 74 762765
e-mail: elisa.soerensen@skolekom.dk



Jens Christian Hvergel, Bov
74 67 41 45 / 21 38 30 52
e-mail: hvergel@mail.dk



Anna Kristine Schumacher, Hjordkær
Tlf. 53 64 06 28
e-mail: janak@lynhurtig.dk



Ann Bork Damsgaard , repræsentant for provstiets præster
Tlf. 74 62 49 16
e-mail: abd@km.dk

Haderslev stift (stiftsøvrigheden):

Aabenraa provsti er et af 7 sydøstjyske provstier, der sammen med Sydslesvig udgør Haderslev Stift. Biskop og stiftets administration holder til i Haderslev, hvor domkirken ligger.

Marianne Christiansen er biskop over Haderslev Stift. Det er hendes opgave at vejlede menighedsråd ved præstevalg, ordinere og føre tilsyn med præster samt opmuntre og inspirere sognene.

Stiftet består af en administration, der yder rådgivning i sager om løn, personale og jura samt lokalplaner, byggesager og lån.

Tjenestevejen går altid gennem provstiet, men menighedsråd kan frit benytte stiftets ekspertise. Provstierne kan desuden trække på eksterne konsulenter tilknyttet stiftet.

Stiftsøvrigheden er den øverste myndighed og består af biskoppen og statsforvaltningsdirektøren. Her er stat og folkekirke ligeværdige i tilsynet med forretningsgangen i provstiudvalg og menighedsråd.

Stiftsrådet har til opgave at styrke kirkens liv og vækst.

Deres fokusområder er lige nu Global kirke, Teologi for voksne, migranter m.m. Biskoppen og domprovsten er faste medlemmer af rådet, som består af en repræsentant for hvert provsti valgt af menighedsrådene i stiftet samt 1 provsterepræsentant, 3 præsterepræsentanter og 1 medarbejderrepræsentant.

En gang om året i september inviterer biskoppen alle menighedsrådsmedlemmer, ansatte og præster til møde kaldet landemode, og hvert andet år afholdes stiftsdag.

Læs mere på www.haderslevstift.dk



Kirkeministeriet

Folketinget og kirkeministeren er den øverste myndighed i den danske folkekirke. Det er lovfæstet i grundlovens § 4: Den evangelisk-lutherske kirke er den danske folkekirke og understøttes som sådan af staten.

Kirkeministeren har ansvar for folkekirkens fælles økonomi, styrelse og præster. Kirkeministeren fastsætter efter høring i budgetfølgegruppen det samlede budget for fællesfonden. I budgetfølgegruppen er både biskopper, provster, stifter, kirkeministerium og Landsforeningen af menighedsråd repræsenteret.

Fællesfonden finansieres af kirkeskatten og dækker fx udgifter til løn, administration, uddannelse og it.

Landsforeningen for menighedsråd

Landsforeningen er interesseorganisation for menighedsråd i Danmark. De yder råd og vejledning til lokale menighedsråd og varetager menighedsrådenes interesser i mange forskellige sammenhænge. Desuden udbyder landsforeningen kurser for menighedsråd. Læs mere på www.menighedsraad.dk

Landsforeningen består af ca. 50 distriktsforeninger. Den lokale hedder Den Sønderjyske Forening. Det er et lokalt debat- og idéforum, der også udbyder kurser. Distriktsforeningen har ikke egen hjemmeside, men kan kontaktes via formanden:

Henning Vohs (formand)
Tlf.: 2360 3593
E-mail: hv@bbsyd.dk

Samarbejde med andre sogne

En del sogne samarbejder om forskellige opgaver. Det kan være fælles regnskabsfører, fælles organist og kirkesanger, kirkegårdssamarbejde m.m.

Andre sogne mødes en gang i mellem i "teams" for at løse fælles opgaver eller drøfte menighedsrådsarbejde.



Folkekirken IT

Den gode hjælp eller det store problem

IT er allesteds nærværende i dag, også i folkekirken. Det er en stor hjælp, når det virker, og det er helt håbløst, når det ikke virker. Og så kan det være svært at finde rundt, hvis man ikke lige ved, hvor man skal finde hvad. Nedenstående kan forhåbentlig hjælpe dig i gang med folkekirkens IT og give dig inspiration til, hvor du kan få hjælp.



Den Digitale ArbejdsPlads

Alle med tilknytning til folkekirken har adgang til det fælles intranet kirkenettet, der også kaldes den Digitale Arbejds- Plads eller DAP.

Log på DAP

Gå ind på www.folkekirken.dk og vælg funktionen Log på kirkenettet. Du kan også gå på www.menighedsraad.dk og vælge funktionen Log på folkekirkens intranet. Derfra viderestilles du til selve log ind siden. Her logger du på med dit NemID, akkurat som du gør til din bank.

DAP forsiden

På forsiden af den Digitale ArbejdsPlads vises indholdet af mail indbakken, og der er adgang til menighedsrådets mail og arkiv. Du kan også læse meddelelser fra provsti, stift og kirkeministerium samt evt. tilmelde dig advis funktionen, så du får besked, når der kommer nye meddelelser.

Forsiden indeholder desuden genveje til de programmer og funktioner, som anvendes ofte. I feltet Seneste regler kan du holde dig opdateret om de nyeste bestemmelser, og i den fælles kalender kan dit menighedsråd, provstiet, stiftet og kirkeministeriet oplyse om begivenheder.

Øverst på siden er søgefunktion og stamdata, og lige under dem finder du faneblade med hovedemner. Nederst på siden er der links til forskellige hjælpesider samt sider om folkekirken og om tro. Du kan selv redigere, hvilke sider du vil have vist

Hvad finder jeg på DAP?

Alt efter hvilken funktion du har i menighedsrådet, vil du have adgang til forskellige programmer og funktioner på DAP. Her er de mest almindelige angivet med navn på faneblad eller findested.

- Rådets mail, se faneblad Menighedsråd
- Rådets arkiv, se faneblad Menighedsråd
- Programmer og funktioner du skal bruge som menighedsrådsmedlem, se forside
- Meddelelser fra provstiet, stiftet og kirkeministeriet
- Håndbøger med vejledninger i menighedsrådsarbejde og blanketter
- Grupperum
- Dataarkiv
- Adgange med oversigt over dine og alle de mulige adgange på DAP
- IT hvor du finder vejledninger til DAP
- LM hvor du har adgang til bestyrelsens arbejde i Landsforeningen af menighedsråd.

DAP support

Hvis du har brug for hjælp, kan du finde vejledninger til DAP under faneblad IT.

Du kan også ringe til DAP support på tlf. 70 20 25 95 eller sende e-mail til dap-support@km.dk



www.sogn.dk

Sogneportalen udgives af Folkekirkens It og informerer om alle sogne i Danmark, inklusiv dit sogn. For hvert sogn er der kontaktoplysninger, kalender, fakta om sognet og økonomi. Desuden vil der være et link, hvis dit sogn har sin egen hjemmeside. Den bør du læse, da den informerer om kirkelivet i dit sogn og dermed også om resultaterne af dit menighedsrådsarbejde.



Menighedsrådet kan selv redigere i dele af sogn.dk via DAP (se under adgange—sogn.dk admin)

www.menighedsraad.dk

Landsforeningen af menighedsråd er en interesseorganisation, som de fleste menighedsråd er medlem af.

På deres hjemmeside kan du læse om organisationen og deres medlemsydelser. De tilbyder kurser, rådgivning om jura, personale, økonomi og strukturændringer samt konsulentytelser i forbindelse med regnskab, udvikling af din lokale kirke, konflikthåndtering og krisekommunikation.

www.aabenraaprovsti.dk

Aabenraa provsti har en hjemmeside med mange nyttige informationer. Her kan man finde kontaktoplysninger, en oversigt over aktiviteter i provstiet, oplysninger om provstiudvalget, referater fra provstiudvalgs-møder, information om budget og regnskab og mange andre nyttige oplysninger. Under fanebladet menighedsråd finder man oplysninger særligt for menighedsråd. Fra forsiden er der adgang til fælles projekter som skole-kirkesamarbejdet, Kirkehøjskolen for Aabenraa provsti og Jesus på Slottet.

www.haderslevstift.dk

Haderslev Stift har en hjemmeside med information om aktiviteter og ansatte i stiftet. Her kan du finde kontaktoplysninger på stiftets administration, der yder rådgivning til menighedsråd i sager om løn, personale og jura samt lokalplaner, byggesager og lån. Du kan også læse om stiftsråd, stiftsudvalg og fokusområder. Desuden kan du læse om de arrangementer stiftet afholder og tilmelde dig.

Menighedsrådets økonomi

I kirkelivet, såvel som mange andre steder, er det økonomien, der åbner muligheder og sætter grænser for aktiviteterne.

Arbejdet med budget og regnskab er grundlaget for det kirkeliv, I ønsker at skabe i sognet. Økonomi er derfor et tilbagevendende punkt på dagsordenen til menighedsrådets møder, som ikke kun kassereren, men alle medlemmer skal forholde sig til.

Kirkekassen

Hvert menighedsråd har en kirkekasse, som rådet bestyrer. Kirkekasserne har udgifter i forbindelse med drift og vedligeholdelse af kirker, kirkegårde og præsteboliger samt andre bygninger og arealer, der tilhører sognene. Derudover betaler kirkekasserne løn til kirkefunktionærer og dækker udgifter i forbindelse med menighedsrådet og kirkelige aktiviteter.

Kirkekassens indtægt kommer primært fra kirkeskatten eller den kirkelige ligning, som den også kaldes. Desuden får kirkekassen betaling for brug af kirke og kirkegårde samt indtægter fra kirkens kapitaler og fra [præsteboliger i form af lejeindtægter](#).

Kirkeskat eller kirkeligning

Kirkeskatten udgør størstedelen af folkekirkens indtægter, og det er kun medlemmer af folkekirken, der betaler kirkeskat.

Kirkeskatten beregnes ud fra folkekirkemedlemmernes skattepligtige indkomst og opkræves sammen med skat til staten og kommunerne. Kirkeskatten består af den lokale kirkeskat og landskirkeskatten.



Den lokale kirkeskat udgør knap 80 procent af folkekirkens indtægter. De resterende 20 procent er landskirkeskatten og statstilskud. Den lokale kirkeskat fastsættes fælles for alle sogne i en kommune.

Det betyder, at folkekirkens medlemmer i Aabenraa kommune betaler samme procentsats i kirkeskat, men at der er forskel på procentsatsen kommunerne imellem. Kirkeskatten i Aabenraa provsti er på 0,95%.

Fællesfonden

Landskirkeskatten samles i fællesfonden, som er folkekirkens fælles kasse. Kirkeministeren fastsætter budget for fællesfonden samt landskirkeskattens størrelse, og fællesfonden administreres af kirkeministeriet. Midlerne går til at dække en række fælles udgifter, der vedrører hele folkekirken så som løn og

pension til præster og andre kirkeligt ansatte samt til en række fælles folkekirkelige institutioner.



Budgetlægning for kirkekasser

Den årlige budgetproces foregår i fire faser:

- Provstiudvalget fastsætter den foreløbige driftsramme for kirkekasserne i provstiet.
- Menighedsrådet modtager den foreløbige driftsramme og udarbejder et budgetbidrag, der indeholder et foreløbigt driftsbudget, oversigt over de faste stillinger, samt evt. ønsker om merudgifter eller bevilling til anlægsudgifter i budgetåret.
- Provstiudvalget modtager budgetbidragene og indkalder til budgetsamråd. Her belyses de økonomiske forhold i provstiet i et flerårigt perspektiv, og menighedsrådenes ønsker om nye større udgiftskrævende opgaver til drift og anlæg drøftes.
- På baggrund af budgetsamrådet fastsætter provstiudvalget den endelige og bindende driftsramme og anlægsbevillingerne for kirkekasserne.

Regnskab for kirkekasser

Regnskabsåret for kirkekasser er kalenderåret, og regnskabet for indeværende år følges i kvartalsrapporter, der afleveres løbende til provstiudvalget. Selve regnskabsaflæggelsen sker efterfølgende år og foregår i fem faser.

- Kasserer og regnskabsfører udarbejder et årsregnskab som behandles og vedtages i menighedsrådet, før det afleveres til revision.
- Efter revision modtager menighedsrådet protokollat og erklæring fra revisor.
- Menighedsrådet behandler revisionsprotokollatet og indberetter behandlingen.
- Provstiudvalget behandler menighedsrådets behandling og returnerer regnskabet evt. med bemærkninger.
- Menighedsrådet modtager regnskabet og behandler evt. bemærkninger, før godkendelsesprocessen afsluttes, og regnskabet offentliggøres på www.sogn.dk.



231,00	23553,00	68
3123,00		87
1348,00		2
5346,00	87500,00	

Provstiets reservefond til uforudsete udgifter

Opstår der større uopsættelige udgifter i sognet, der ikke er taget højde for i budgettet, er det muligt at søge provstiets reservefond (også kaldet 5%-midler). Det er provstiudvalgets reservepulje, og det kræver, at sognet kan argumentere for, at udgiften er uopsættelig og uforudset, da det er kriteriet for bevilling.

Stiftsmidler som lån

Stiftsmidlerne anvendes som lån til sognene, når byggeprojekter og større investeringer overstiger deres driftsramme.

Stiftsrådet fastsætter ind- og udlånsvilkår, og sognene skal ansøge provstiudvalget om lån af stiftsmidler.

Læs mere om økonomi

- På DAP kan du læse mere om den lokale økonomi ved at vælge fanebladet Håndbøger og dernæst Økonomihåndbog, Vejledningsdel, Lokal økonomi.
- På www.retsinformation.dk kan du søge og læse Bekendtgørelse af lov om folkekirkens økonomi.
- Find vigtige datoer for budget og regnskab på www.aabenraaprovsti.dk under fanebladet Menighedsråd— Budget og regnskab.
- På www.aabenraaprovsti.dk finder du også Årets gang for budget og regnskab i Aabenraa provsti, de aktuelle kirkeskatteberegninger m.m.



Hvem har kompetence i de enkelte sager?



Menighedsrådets kompetencer:

- Istandsættelse af bygninger, der er under 100 år gamle.
- Ændring eller istandsættelse af inventar, der er under 100 år gammelt (dog ikke alter, døbefont, prædikestol, varmeanlæg, tårnure, orgler og klokker, hvor stiftsøvrigheden har kompetencen uanset inventarets alder).
- Anskaffelse, ændring eller istandsættelse af mindre, flytbare orgler, automatiske ringeanlæg og lydanlæg, belysning af kirken m.m. i kirken.
- Anskaffelse af løse kunstgenstande og af tekstiler til kirken.
- Anskaffelse af inventar i øvrigt.
- Istandsættelse af bygninger til brug for kirken eller kirkegården.
- Belysning eller befæstelse af gange på kirkegården.
- Andre foranstaltninger vedrørende kirke eller kirkegård, hvor afgørelsen ikke udtrykkeligt er henlagt til provsti udvalg eller stiftsøvrighed.
- Almindelig vedligeholdelse af præsteboliger og landbrugsbygninger.
- Årligt syn af alle bygninger og kirkegårde

Provstiuvalgets kompetencer:

- Ændring og regulering af kirkegårdens indretning.
- Fjernelse af træer på kirkegården.
- Dræning af kirkegårde (dog ikke omfangsdræn omkring kirker, der er over 100 år gamle, hvilket kræver stiftsøvrighedens godkendelse).
- Alle spørgsmål om forpagtning af præstegårdsbrug, herunder salg nedrivning og ombygning af landbrugsbygninger.
- Opførelse, nedrivning, køb, salg, ombygning eller udvidelse af præsteboliger inkl. kontor og evt. konfirmandstue.
- Køb, salg eller ombygning af en eksisterende bygning udenfor kirkegården til brug for kirken eller kirkegården.
- Køb og salg af arealer til brug for kirken eller kirkegården.
- Opførelse eller nedrivning af bygninger udenfor kirkegården til brug for kirken eller kirkegården.
- Der afholdes provstesyn i de enkelte sogne hvert 4. år. Her deltager provsten, medlemmer af provstiuvalget og provstiets bygningskyndige



Haderslev stifts kompetencer (stiftsøvrigheden):

Udvidelse, ombygning og ændring af kirkebygninger uanset disses alder.

Istandsættelse af kirkebygninger, der er over 100 år gamle.

Restaurering af kalkmalerier efter et af menighedsrådet indhentet forslag fra Nationalmuseet.

Ændring og istandsættelse af inventar, der er over 100 år gammelt, efter et af menighedsrådet indhentet forslag fra Nationalmuseet.

Anskaffelse, ændring eller istandsættelse af alter, døbefont, prædikestol, varmeanlæg, tårnure, orgler eller klokker (inkl. armatur og klokkestol og forslag til inskription af ny klokke).

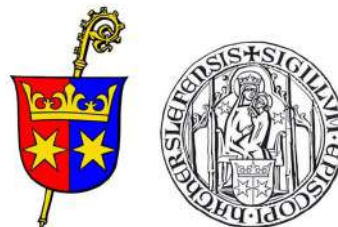
Fjernelse af inventar og udsmykning af kunstnerisk eller historisk værdi.

Anskaffelse af ikke-løs kunstnerisk udsmykning af kirken.

Ændring eller istandsættelse af bestående kunstnerisk udsmykning. Hvis udsmykningen er over 100 år gammelt skal menighedsrådet indhente forslag fra Nationalmuseet forinden sagen forelægges for stiftsøvrigheden.

Ændring, omsætning eller nedrivning af kirkegårdens indhegning eller indgangspartier.

Anlæggelse og ændring af parkeringspladser ved kirker.



Kirkeministeriets kompetencer:

Køb af præstegårdsbrug.

Opførelse eller nedbrydning af kirkebygninger.

Opførelse af krematorier.



Kirkeministeriet

Kirkeåret i menighedsrådet

Kirkeåret starter første søndag i advent, men da de faste datoer i løbet af året primært vedrører regnskabet og følger kalenderåret, starter følgende oversigt med januar og slutter med december.

Årshjulet bør dog indeholde meget mere, end kalenderen her.

Kig på "Årets gang for budgetter og regnskaber" på www.aabenraaprovsti.dk og fyld jeres egne aktiviteter i. Fx. APV, arrangementer, 1. og 2. behandling af budget, deadlines, kirkeblad, kurser, menighedsrådsmøder, MUS-samtaler, syn, udvalgsmøder, m.m.



Januar

Aabenraa provsti holder nogle år Stormøde for alle menighedsråd og præster i provstiet.

Februar

Haderslev stift laver hvert andet år i februar eller marts stiftsdag for alle menighedsrådsmedlemmer, præster og ansatte i stiftet.

Marts

31.03 Kvartalsrapport indsendes til Aabenraa provsti senest 2 måneder efter kvartalet.

April

01.04 Årsregnskab indlæses i økonomiportal og overføres til Dataarkiv. Underskrevet beslutningsprotokol indlæses i Dataarkiv. 15.04 Provstiudvalget udmelder de foreløbige driftsrammer for næste års budget.

Maj

Konfirmationer.

Juni

15.06 Foreløbigt budget for næste år indlæses i økonomiportal og overføres til Dataarkiv. Underskrevet beslutningsprotokol indlæses i Dataarkiv.

30.06 Kvartalsrapport indsendes til Aabenraa provsti senest 2 måneder efter kvartalet.

Årsmøde i Landsforeningen af Menighedsråd.

Juli

Sommerferie.

August

Provstiets budgetsamråd finder sted i slutningen af august. Invitation udsendes før sommerferien.

September

Haderslev Stift afholder møde kaldet landemøde for alle menighedsrådsmedlemmer, præster og ansatte i stiftet.

15.09 Menighedsrådet modtager årsregnskab med protokollat og erklæring fra revisor via Dataarkiv.

30.09 Kvartalsrapport indsendes til Aabenraa provsti senest 2 måneder efter kvartalet.

Oktober

15.10 Menighedsrådet behandler og indberetter behandling af revisionsprotokollat via Dataarkiv.

November

15.11 Menighedsrådet modtager det godkendte årsregnskab fra Provstiudvalget via Dataarkiv.

15.11 Endeligt budget for næste år indlæses i økonomiportal og overføres til Dataarkiv. Underskrevet beslutningsprotokol indlæses i Dataarkiv.

Første søndag i advent starter nyt kirkeår, og inden da skal der vælges formand, næstformand og enkeltmandsposter for det nye år.

December

Mere detaljeret årshjul for budget og regnskab i Aabenraa provsti kan ses på:

www.aabenraaprovsti.dk—se under Menighedsråd—budget og regnskab



Kend din kirke

Dette afsnit handler ikke specifikt om din kirke, men er en opfordring og en hjælp til at lære din kirke bedre at kende.

Kirkelivet

Kirkelivet er alt, hvad der foregår i og omkring kirken. At deltage i kirkelivet er en forudsætning for at forstå det arbejde, der foregår i menighedsrådet.

Som nyt menighedsrådsmedlem kan man ikke være med i alt, hvad der foregår, og man kan ikke have detaljeret kendskab til alle dele af kirkelivet.

Ingen forventer, at du fra start har tjek på det hele. Tag dig tid til at sætte dig ind i forholdene og stille spørgsmål. Gør brug af de ansatte og menighedsrådsmedlemmer, der har mere erfaring end dig. Vær åben og nysgerrig. Gå på opdagelse i alt det nye, og deltag i kirkelivet i det omfang, du kan, vil og har lyst til.

Stederne

Sogn eller pastorat

Din kirke ligger i et sogn. Sognet er et geografisk afgrænset område, hvor de medlemmer af folkekirken bor, som hører til din kirke. Nogle steder hører flere sogne sammen under et præsteembede i et pastorat.

Kirke, sognehus og præstebolig

Din kirke er en konkret bygning, men der er ofte også et sognehus samt en eller flere præsteboliger. Disse bygninger administreres af menighedsrådet, og det er en god idé at lære dem at kende. Præsteboliger er private hjem, men du kan orientere dig om, hvor de ligger, og hvordan de er indrettede. Kirken og sognehuset er helt klart et besøg værd. Tag til gudstjenester i din kirke, og deltag i arrangementer i dit sognehus, så du oplever bygningerne i brug. Få også gerne en medarbejder til at vise dig rundt og fortælle om bygningerne.



Menneskene

Menighedsråd

Menighedsrådet vælges blandt og af de folkekirke-medlemmer, der bor i sognet/pastoratet. Rådets opgaver er administration, personale og økonomi med det formål at fremme kirkens liv og vækst.

Antal medlemmer i menighedsrådet fastsættes efter antal folkekirke-medlemmer i sogn/pastorat opgjort af Danmarks Statistik pr. 1. januar i det år, der er menighedsrådsvalg.

Antallet udgør 5 for det første tusinde og yderligere et medlem for hvert påbegyndte tusinde, dog ikke over 15 i alt.

Et menighedsråd består af en formand, næstformand, kasserer, kirkeværge, kontaktperson og evt. menige medlemmer.

Se pjecerne fra Aabenraa provsti med funktionsbeskrivelser for hver enkeltmandspost.



Ansatte i kirken

Præsten er ansat af kirkeministeriet, men valgt af menighedsrådet. Præstens opgave og ansvar er gudstjenester, dåb, konfirmandundervisning og konfirmation, begravelser og vielser.

Præsten er født medlem af menighedsrådet og deltager i arbejdet med det kirkelige liv i sognet. I sin forkyndelse er præsten uafhængig af menighedsrådet.

Alle andre medarbejdere i kirken er ansat af menighedsrådet. Det varierer dog hvem og hvor mange, der er ansat i de enkelte kirker.

Organisten og kirkesanger/kor har til opgave at levere musik til gudstjenester, kirkelige handlinger og evt. koncerter.

Kirketjeneren gør kirken klar og medvirker ved gudstjenester. Kordegnen løser administrative opgaver, men medvirker også ved gudstjenester.

Kirke- og kulturmedarbejderen har forskellige opgaver i forbindelse med kirkelivet, men hvilke varierer fra kirke til kirke.

Graveren er ansvarlig for kirkegården.



Menigheden

Når vi taler om menigheden, mener vi ofte de mennesker, vi kender fra kirken, men menigheden omfatter hele sognet/ pastoratet. Kirken er forpligtet på at betjene alle folkekirkens medlemmer i sognet/pastoratet.

Find inspiration

Alle kirker har en hjemmeside på www.sogn.dk, hvor du kan læse om stedet, menneskene og evt. om aktiviteterne.

- De fleste kirker har deres egen hjemmeside. Den dukker typisk op, når du googler kirkens navn, men ellers finder du linket på www.sogn.dk.
- Mange kirker har kirkeblade eller nyhedsbreve, der giver indblik i det lokale kirkeliv. De ligger ofte som pdf filer til download på kirkens hjemmeside.
- Hvis du vil vide mere om en kirke, kan du som regel finde gudstjenestetider, aktiviteter, mødedatoer, mødereferater m.m. på kirkens hjemmeside.
- Tag på besøg i nabosogne og få indblik i, hvordan de driver kirke.



Det gode menighedsråd i Aabenraa provsti

I Aabenraa provsti arbejder menighedsrådene ud fra nogle fælles dogmer”.

Vi minder hinanden om, at det gode menighedsråd:

- Hele tiden tænker på sammenhængen mellem det vi beslutter og det evangelie vi skal forkynde.
- Er bevidste om, at både fødte (præster) og valgte medlemmer af rådet er gyldige menighedsrådsmedlemmer og skal samvirke om både forkyndelse, bygninger, økonomi og arbejdsgiveransvar.
- Har talt åbent om medlemmernes forventninger til arbejdet. Alle har haft mulighed for, at byde ind med hvilke evner, interesser og kompetencer man har og hvor megen tid man har mulighed for at bruge.
- Har kendskab til Folkekirkens organisation og struktur.
- Har talt om roller og grænser i samarbejdet mellem præst og menighedsråd. Kender til reglerne på området.
- Har aftalt klare rammer for underudvalg.
- Har haft en visionssamtale om hvordan menighedsrådet ønsker at prioritere bedst muligt, for at være "Kirke på vores sted"
- Har talt åbent om forventninger om kirkegang. Hvor meget kan man forventes at gå i kirke, når man er medlem af menighedsrådet. Skal der eventuelt være en kirkegangsturnus, så der altid er mindst et medlem af menighedsrådet i kirke hver søndag?
- Anerkender hinandens og sine medarbejderes arbejde. Alle har brug for god feedback og konstruktiv kritik!
- Aftaler og vedligeholder en kultur, hvor alle spørgsmål er gode spørgsmål.
- Får gjort hvad man har aftalt at gøre.



Aabenraa provsti



FOLKEKIRKEN



Provstikontoret:

Næstmark 19
6200 Aabenraa
e-mail: aabenraa.provsti@km.dk

Provst Kirsten Kruchov Sønderby

Tlf. 29 16 05 50 e-mail: kks@km.dk

Provstisekretær Gitte Albæk Bielefeldt

Tlf. 29 16 05 50 e-mail: gb@km.dk
Træffes bedst mandag-torsdag 9-13. Fredag 9-12.

Personalekonsulent Jacob Lysemose

Tlf. 22 58 29 11 e-mail: jlh@km.dk

Skole-kirkekoordinator Bente Iwang

Tlf. 20 48 69 31 e-mail: bei@km.dk

Haderslev stift

Ribe Landevej 37
6100 Haderslev
Tlf. 74 52 20 25 e-mail: kmhad@km.dk
Telefontid:
mandag—torsdag 9,30—15,00
fredag 9,30—14,00

Den Digitale ArbejdsPlads (DAP)

Log ind via: www.folkekirkensit.dk eller www.menighedsraad.dk